



Утверждаю
(в новой редакции)
Директор СПб ГБУЗ «СЗЦККЛС»
А.Н. Полупанова
«31» мая 2022 г.

СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
здравоохранения «Северо-Западный центр по контролю качества
лекарственных средств» (СПб ГБУЗ «СЗЦККЛС»),

в том числе санитарно-гигиенической безопасности
в целях противодействия распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

1. Общие положения

Настоящий Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУЗ «СЗЦККЛС» (далее – учреждение), в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму учреждения и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в учреждение, организации питания работников, санитарной обработке помещений, обеспечению работников возможности использования средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с общими рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор).

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. По решению директора учреждения путем издания приказа может быть определена:

- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), непосредственно участвующих в технологических и иных процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), подлежащих переводу на дистанционный режим работы;
- численность и перечень работников (исполнителей по гражданско-правовым договорам), в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы.

2.2. Организовать системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.2.1. Информировать работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ путем размещения информации на информационном стенде учреждения и посредством электронной почты.

Ответственное лицо – Полупанова Анжелика Николаевна (директор).

2.3. Ежедневно следить за публикациями информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- сайт Администрации Санкт-Петербурга в сети Интернет <https://www.gov.spb.ru/covid-19/>;

- сайт Роспотребнадзора по Санкт-Петербургу <http://78.rospotrebnadzor.ru/551>,

а также периодически знакомиться с информацией на сайтах:

- сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <https://www.rospotrebnadzor.ru/>;

- сайт Министерства здравоохранения РФ в сети Интернет <https://covid19.rosminzdrav.ru/>;

- сайт Всемирной организации здравоохранения в сети Интернет <https://www.who.int/ru/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>.

2.3.1. Разместить правила личной гигиены для работников учреждения, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены применяются ко всем работникам без исключения.

Ответственное лицо – Дмитриева Ирина Александровна (начальник хозяйственного отдела).

2.4. Предусмотреть наличие запаса необходимых расходных материалов и дезинфекционных средств, запас должен поддерживаться в пределах – не ниже 5-ти дневного.

2.5. Обеспечить работников дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и дезинфицирующими средствами. Работников осуществляющих проведение дезинфекции помещений учреждения обеспечить СИЗ органов дыхания.

2.6. На рабочих местах, где осуществляются контакты с посетителями учреждения, наносятся ограничительные полосы с расстоянием не менее 1,5 м.

2.7. Вновь принятым работникам провести подготовку и переподготовку работников по правилам личной гигиены и технике безопасности.

Ответственное лицо – Копылов Сергей Владимирович (юрисконсульт).

2.8. Перед началом рабочего дня руководителям отделов организовать ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ. Результаты осмотра заносить в специальный журнал осмотров конкретного отдела, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Стандарту.

2.8.1. В ходе осмотра осуществлять измерение температуры каждого работника (при температуре 37.0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник отстраняется от работы). Результаты измерения температуры регистрируются в журнале осмотров работников.

Ответственные лица за проведение осмотров и ведение журнала:

- испытательная лаборатория – Сергеева А.В.;

- административно-управленческий и административно-хозяйственный персонал – Дмитриева И.А.;

- отдел наркотических и психотропных лекарственных средств (далее – отдел НПЛС) – Крайнова И.В.,

или лица, замещающие их по должности.

2.9. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

2.10. Каждый работник должен оповещать своего непосредственного начальника о любых отклонениях в состоянии здоровья. Руководитель отдела незамедлительно сообщает об этом директору учреждения, с дальнейшим уведомлением о ходе диагностирования, диагнозе и, в соответствующих случаях, о ходе лечения заболевшего работника. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы, изолируется от других работников в помещении №26, получает уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение, направляется домой, для чего обеспечивается на время пути следования средствами индивидуальной защиты. При повышенной температуре и других симптомах, свидетельствующих о невозможности следования самостоятельно, осуществляется вызов «скорой помощи». Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении или отрицательного теста на коронавирусную инфекцию (COVID-19).

2.11. Работники из числа, контактирующих с посетителями учреждения, обеспечиваются дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Порядок их использования и обработки – в соответствии с указаниями производителя.

2.11.1. Работники учреждения и посетители могут контактировать со строгим соблюдением расстояния, указанного в п. 2.6. Кроме того, все посетители при входе в здание, в котором находится учреждение обязуются обрабатывать руки, дезинфицирующими средствами. Испытательные образцы, тара для титрованных растворов и индикаторов, а также документы передаются посетителями только в упаковке, позволяющей произвести их дезинфекцию, что производится в обязательном порядке, непосредственно после их приема. При нарушении посетителями вышеприведенных требований, им может быть отказано в приеме.

2.12. Обработку рук производят в: туалетных комнатах, специально предназначенных местах, с обязательным применением дезинфицирующих средств.

2.13. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами: раствора хлоргексидина, софтасепт С, 70%-й раствор этилового спирта.

2.14. Рабочие индивидуальные халаты подвергаются санитарной обработке с дезинфекцией не реже одного раза в неделю. Стирка рабочих индивидуальных халатов, используемых работниками отдела НПЛС, осуществляется не реже одного раза в неделю в прачечной (стиральной машине) непосредственно в учреждении (по адресу: Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 140).

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и, включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными

антисептиками, дезинфекцию столовой и кухонной посуды, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Рабочие помещения, кабинеты должны регулярно проветриваться не реже, чем - по 10 минут каждые 2 часа. Рабочие помещения, где осуществляется прием посетителей обеспечиваются оборудованием для постоянного обеззараживания воздуха.

3.3. Дезинфекция осуществляется собственными силами. При необходимости может быть привлечена специализированная организация. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь производственных помещений, помещения для принятия пищи, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ протирания. Воздух обрабатывается с использованием переносных ультрафиолетовых облучателей закрытого типа.

3.4. Перед началом работы проводится влажная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств.

Такая же уборка помещений проводится в конце работы. Уборку помещений осуществляет – Ливанова С.Г. Уборку помещений в отделе НПЛС осуществляет – Малина Н.А.

3.5. Увеличить кратность – не реже, чем через каждые 2 часа, обработку дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, поручней, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники) в местах общего пользования, приема посетителей.

3.6. Резиновые коврики смачивать дезинфицирующим средством – Жавель-Солио. Очистку ковриков проводить не реже 1 раза в день.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором.

3.8. Для дезинфекции используются средства: Жавель-Солио, Дезитабе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе и другие. Порядок использования - согласно Инструкции по применению.

3.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой ветошью с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Воздух в присутствии работников обрабатывается с использованием переносных приборов ультрафиолетового излучения закрытого типа (рециркуляторов) в соответствии с действующими методическими документами.

3.11. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются только во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения. При проведении дезинфекции используют СИЗ органов дыхания.

3.12. Влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств осуществляется путем протирания растворами дезинфицирующих средств полов, ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук.

3.13. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией. При необходимости, после обработки поверхность промывают водой и высушивают с помощью бумажных полотенец.

3.14. Отходы производства и мусор должны собираться в специальные контейнеры с удалением из помещения не реже одного раза в день. Раковины для мытья рук, санитарные узлы и контейнеры для мусора моются, чистятся и дезинфицируются ежедневно.

3.15. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте.

3.16. Вся входящая корреспонденция должна этап обработки подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания

4.1. Принятие пищи в отведенной для этого комнате № 33 (в отделе НПЛС – комната № 1) осуществляется сотрудниками по очереди – по 4 человека одновременно, с рассадкой работников таким образом, чтобы между сидящими было расстояние не менее 1,5 м.

4.2. Для приема пищи сотрудниками преимущественно используется индивидуальная посуда, обрабатываемая ими самостоятельно в домашних условиях. Индивидуальная посуда не должна соприкасаться с общей столовой посудой.

4.3. При использовании общей столовой посуды ее мытье производится ручным способом в следующем порядке:

- механическое удаление остатков пищи;
- мытье в воде с добавлением моющих средств с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств;
- обработка посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- ополаскивание посуды проточной водой;
- просушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

4.4. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты, которые подвергаются дезинфекции в конце рабочего дня.

5. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. При обнаружении у кого-либо из работников заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, принимаются меры по изоляции такого сотрудника, незамедлительно доступными средствами связи сообщается директору учреждения. Далее все действия осуществляются согласно предписаний и указаний Роспотребнадзора.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. Последний уведомляет об этом директора учреждения.

5.3. При появлении подозрения заболевания сотрудника/сотрудников новой коронавирусной инфекцией COVID-19 непосредственно в учреждении, незамедлительно осуществляется вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи.

5.4. В незамедлительном порядке осуществить обеззараживание воздуха и поверхностей в помещении, в котором находился такой сотрудник, с одновременной эвакуацией из такого помещения других сотрудников. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции такого помещения силами специализированной организации.

5.5. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 в течение рабочего дня, с момента получения такой информации, формируются сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляются все работники, входящие в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. Все работы в учреждении осуществляются, по возможности, определяемой технологическими процессами, с соблюдением дистанцирования в 1,5 метра между людьми. Руководителям отделов, с учетом производственной необходимости, возможно установление сменного графика работы в соответствующих подразделениях.

6.2. Допускается использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции только вытяжного типа.

6.3. Рекомендовать работникам при следовании на работу и с работы использовать маршрут с наименьшим использованием различных видов общественного транспорта.

6.4. Определить зону для выгрузки и погрузки товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения в конце коридора 3 этажа у помещения лифта. В отделе НПЛС использовать ранее выделенную зону для этих целей.

6.5. Осуществлять допуск в границах выделенной зоны работников иных организаций (индивидуальных предпринимателей), обеспечивающих доставку, выгрузку и погрузку товаров, сырья и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения с учетом требований раздела 2 настоящего Стандарта.

Приложение 1
к Стандарту безопасности СПБ ГБУЗ «СЗЦККЛС»

образец заполнения

**ФОРМА ЖУРНАЛА ЕЖЕДНЕВНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ
РАБОТНИКОВ СПБ ГБУЗ «СЗЦККЛС»**

(наименование структурного подразделения)

(дата осмотра)

№ п/п	ФИО сотрудника	Результаты внешнего осмотра, опроса	Результаты измерения температуры тела, градусы С	Выявленные признаки недомогания
1	<i>Иванов И.И.</i>	<i>норм.</i>	<i>36,6</i>	<i>отсутств.</i>